



REJESTR ZMIAN W DOKUMENTACJI DO PROJEKTU – DOKUMENTACJA DOT. WSPARCIA
„Nowe Możliwości - outplacementowy program wsparcia przedsiębiorczości” nr projektu FESL.10.20-IP.02-07B6/23

AKTUALIZACJA W DNIU 24.03.2025

Lp.	Dokument	Poprzedni zapis	Aktualny zapis
1.	REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu, § 3 Zasady zwrotu kosztów przejazdu dla Uczestników projektu, ust. 1	1. Uczestnikom Projektu przysługuje możliwość otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na miejsce realizacji szkoleń realizowanych w ramach projektu w wysokości maksymalnie 15,00 zł brutto za jeden dzień.	Uczestnikom Projektu przysługuje możliwość otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na miejsce realizacji szkoleń realizowanych w ramach projektu w wysokości maksymalnie 15,00 zł brutto za jeden dzień. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega możliwość wypłaty większej kwoty wynikającej z udokumentowanych wydatków.
2.	REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu,		W celu rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków Uczestnik/Uczestniczka składa: a) <u>W celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania:</u> • szczegółowe zestawienie zakupionych towarów i usług finansowanych z dofinansowania



	§ 9 Wydatkowanie i rozliczenie środków w ramach wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej DODANO Ust. 11 , w następstwie czego kolejne zostały przesunięte na kolejne numery		(wg wzoru z zał. nr 8 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów zgodnie ze szczegółowym zestawieniem towarów lub usług przewidzianych do zakupu, • dokumenty księgowe potwierdzające zakup (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży itp.), • potwierdzenia zapłaty, W przypadku otrzymania dofinansowania w dwóch lub trzech transzach, w/w dokumenty należy złożyć w celu rozliczenia każdej transzy oddzielnie. b) <u>w celu rozliczenia wkładu własnego</u>¹: • szczegółowe zestawienie zakupionych towarów finansowanych z własnych środków w ramach wkładu własnego (wg wzoru z zał. nr 8 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów i usług zgodnie ze szczegółowym zestawieniem towarów lub usług przewidzianych do zakupu • dokumenty księgowe potwierdzające
--	--	--	--



Lp.	Dokument	Poprzedni zapis	Aktualny zapis
			zakup (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży itp.), potwierdzenia zapłaty.
3.	REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu, § 9 Wydatkowanie i rozliczenie środków w ramach wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej DODANO Ust. 22		W celu potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły przez 12 miesięcy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu: - nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy: - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek. - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, - každorazowo na żądanie Beneficjenta: - potwierdzenia opłacania składek ZUS (np. w formie wydruku wygenerowanego z rachunku bankowego, polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej z

¹ Dla rozliczenia wkładu własnego (netto) w wysokości 5,00 % naliczonych od rozliczonych środków otrzymanych w ramach dofinansowania (netto)



Lp.	Dokument	Poprzedni zapis	Aktualny zapis
			potwierdzeniem zapłaty itp.) - o dokumenty potwierdzające prowadzenie księgowości przedsiębiorstwa, - o umowy zawierane z klientami (jeśli dotyczy), - o wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, - o wskazać prowadzone profile w mediach społecznościowych, - o wskazać adres strony internetowej firmy (jeśli dotyczy).
4.	REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu, § 11 Postanowienia końcowe ust. 6 Wykaz załączników: (dodano podpunkty)		▪ Załącznik nr 8: szczegółowe zestawienie zakupionych towarów lub usług (rozliczenie wydatków) ▪ Załącznik nr 9: wzór oświadczenia dot. zakupu sprzętów używanych