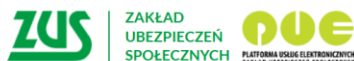


INSTRUKCJA SAMODZIELNEGO GENEROWANIA POTWIERDZENIA UBEZPIECZENIA W ZUS

1. Logujemy się do swojego konta na PUE ZUS

- logowanie przez profil zaufany
- logowanie przez podpis elektroniczny
- logowanie przez bankowość elektroniczną



Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | Moja

Logowanie

Zaloguj do PUE

Login:

Hasło:

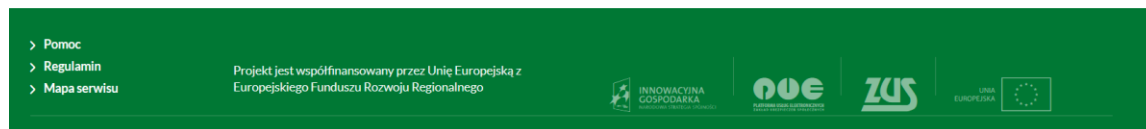
ZALOGUJ >

> Nie pamiętasz hasła?

- > Zaloguj przez profil zaufany/login.gov.pl
- > Zaloguj przez kwalifikowany podpis elektroniczny
- > Zaloguj przez bankowość elektroniczną

PUE Nie masz konta w PUE?
> Zarejestruj się

Zarejestrowanych profili: **12 844 303**



2. Po zalogowaniu przechodzimy do zakładki UBEZPIECZONY

-prawy górny róg

The screenshot shows the user interface of the PUE ZUS portal. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Ogólny', 'Ubezpieczony', and 'Świadczeniobiorca'. The 'Ubezpieczony' tab is currently selected, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, there is a 'MENU' section on the left with various options like 'Panel ogólny', 'Dokumenty i wiadomości', 'Kreatory wniosków', etc. The main content area is divided into several sections: 'Wiadomości', 'Komunikaty', 'Usługi', 'Kreatory wniosków', 'Skrzynka odbiorcza', 'Świadczenia wspierające', 'Rodzina 800+', and 'Dobry start'. Each section contains specific information and links to view more details.

3. W zakładce UBEZPIECZONY przechodzimy do POTWIERDZENIA – UBEZPIECZENIA, następnie trzeba utworzyć nowe potwierdzenie poprzez przycisk UTWÓRZ NOWY

The screenshot shows the ZUS portal interface. The top navigation bar includes the ZUS logo, user status, and various utility links. The main content area is titled 'POTWIERDZENIA - UBEZPIECZENIA' and shows a table with the following columns: Status, Data wydania, Data wysłania e-mail, Adres e-mail, and Dostępność w Portalu PUE. The table is currently empty, displaying the message 'Brak elementów do wyświetlenia'. Below the table, there are several buttons: 'Utwórz nowy', 'Usuń', 'Wznów', 'Zapisz jako PDF', 'Zapisz jako XML', 'Podgląd', and 'Wyślij e-mail'. A red arrow points to the 'Utwórz nowy' button. Another red arrow points to the 'Potwierdzenia - ubezpieczenia' menu item in the left sidebar.

4. W nowym oknie „UTWÓRZ NOWE POTWIERDZENIE” zaznaczamy „AKTUALNE ZGLOSZENIA DO UBEZPIECZEŃ”

The screenshot shows the 'UTWÓRZ NOWE POTWIERDZENIE' form in the ZUS portal. The form includes several checkboxes and input fields. A red circle highlights the 'Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń' checkbox. Other checkboxes include 'Ubezpieczenia społeczne' and 'Ubezpieczenie zdrowotne'. There are also input fields for 'Wysokość podstaw wymiaru składek' and 'Przerwy w pracy', each with a 'Wyczyść' button. At the bottom of the form, there is a 'Wybierz' button and a 'Wybierz' dropdown menu for 'członka rodziny:'. A 'Zamnacz/Odmacz wszystko' button is also visible at the bottom.

➔ po zaznaczeniu tego pola przechodzimy niżej i zaznaczamy „**PODGLĄD**”

The screenshot shows the ZUS portal interface. The user is logged in as 'Jesteś zalogowany jako: [redacted]'. The page title is 'POTWIERDZENIA - UBEZPIECZENIA'. The main content area is titled 'Potwierdzenia' and contains several checkboxes: 'Ubezpieczenie zdrowotne' (checked), 'Wysokość podstaw wymiaru składek' (unchecked), 'Ubezpieczenia społeczne' (unchecked), 'Ubezpieczenie zdrowotne' (unchecked), 'Przerwy w pracy' (unchecked), and 'Członkowie rodziny' (unchecked). There are two date pickers with 'Od:' and 'Do:' labels and 'Wyczyść' buttons. At the bottom, there is a 'Zaznacz/Odznacz wszystko' button and three buttons: 'Podgląd', 'Zatwierdź', and 'Wyjdź'. A red arrow points to the 'Podgląd' button.

➔ a następnie „**ZATWIERDŹ**”

The screenshot shows the ZUS portal interface. The user is logged in as 'Jesteś zalogowany jako: [redacted]'. The page title is 'POTWIERDZENIA - UBEZPIECZENIA'. The main content area is titled 'Potwierdzenia' and contains several checkboxes: 'Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń' (checked), 'Ubezpieczenia społeczne' (checked), 'Ubezpieczenie zdrowotne' (checked), 'Wysokość podstaw wymiaru składek' (unchecked), 'Ubezpieczenia społeczne' (unchecked), 'Ubezpieczenie zdrowotne' (unchecked), 'Przerwy w pracy' (unchecked), and 'Członkowie rodziny' (unchecked). There are two date pickers with 'Od:' and 'Do:' labels and 'Wyczyść' buttons. At the bottom, there is a 'Zaznacz/Odznacz wszystko' button and three buttons: 'Następnie', 'Zatwierdź', and 'Wyjdź'. A red arrow points to the 'Zatwierdź' button.

5. W polu „POTWIERDZENIA” widnieje nowy dokument, a jego pierwotny status to „OCZEKUJĄCY”, który po kilku minutach zmienia się na „WYSTAWIONY”

The screenshot shows the ZUS portal interface. The top navigation bar includes the ZUS logo, a login status, and various utility links. The main content area is titled 'POTWIERDZENIA - UBEZPIECZENIA'. A table lists a single document with the status 'Oczekuje'. The table has columns for Status, Data wydania, Data wysłania e-mail, Adres e-mail, and Dostępność w Portalu PUE. Below the table, there are pagination controls and a row of action buttons including 'Utwórz nowy', 'Usuń', 'Wznów', 'Zapisz jako PDF', 'Zapisz jako XML', 'Podgląd', and 'Wyślij e-mail'. A red arrow in the original image points to the 'Utwórz nowy' button.

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
Oczekuje	2024-07-08 15:02:55			89 dni

6. Dokument ze statusem „WYDANY” zapisujemy jako PDF

This screenshot is similar to the previous one, but the document status is now 'Wystawiony'. A red arrow points to the 'Zapisz jako PDF' button in the action bar at the bottom of the table.

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
Wystawiony	2024-07-08 15:02:55			89 dni

7. Pobrany dokument wygląda następująco:



08.07.2024 r.

Kwalifikowana Pieczęć Elektroniczna
ZUS ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Znak: ██████████

Potwierdzenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że według stanu na 07.07.2024 r. Pani:

Imię: ██████████

Nazwisko: ██████████

PESEL: ██████████

Seria i numer dokumentu tożsamości: ██████████

jest zgłoszona do ubezpieczeń:
emerytalnego

Płatnik	Ubezpieczenia	od	do
██████████	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)	██████████	

rentowych



Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
██████████	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)	██████████	

chorobowego



Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
██████████	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)	██████████	

wypadkowego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
██████████			

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)		

zdrowotnego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do
	011000 pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu (0110)		

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowaną pieczęcią Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Nie wymaga podpisu pracownika ZUS. Dokument jest ważny z widoczną kwalifikowaną pieczęcią ZUS.

Weryfikacja autentyczności potwierdzenia pod adresem: <https://www.zus.pl/porta/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>