

---

## REGULAMIN PÓŁKOLONII 2025

---

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, rodziców/opiekunów prawnych, kierownika, wychowawców i kadrę pomocniczą półkolonii.
2. Półkolonie organizowane przez Łętowski Consulting Szkolenia Doradztwo Rozwój Mateusz Łętowski, 43-600 Jaworzno, ul. Staszica 20
3. Półkolonie podzielone są na pięciodniowe turnusy trwające od poniedziałku do piątku w okresie ferii zimowych: **I turnus 17-21 lutego 2025r., II turnus 24-28 lutego 2025r.**
4. Dzieci mogą przebywać pod opieką organizatora od godz. **7:30 do godz. 17:00**. Zajęcia dydaktyczne w ramach półkolonii realizowane są od godz. **9:00 do godz. 15:30**.
5. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku **7-11 lat**.
6. Preferowana liczebność grupy to 12 osób, jednakże organizator w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczebności grupy do 14 osób.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu półkolonii ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników. Organizator poinformuje o odwołaniu turnusu drogą mailową lub/i telefoniczną najpóźniej na pięć dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem turnusu. W takim przypadku organizator zwróci całą kwotę wpłaconą na poczet odwołanego turnusu w terminie pięciu dni kalendarzowych od daty poinformowania o odwołaniu turnusu.
8. Rezerwację miejsca na półkolonie może dokonać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka.
9. Warunkiem udziału dziecka w półkoloniach jest dostarczenie kompletnego, czytelnie wypełnionego i podpisanego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO wraz z załączoną klauzulą i WARUNKAMI UCZESTNICTWA uczestnika oraz akceptacja niniejszego regulaminu.
10. Wszelkie informacje dotyczące organizacji półkolonii przekazywane będą rodzicom/opiekunom prawnym drogą mailową, na adres mailowy podany przy zapisie dziecka na półkolonie.

### PŁATNOŚCI

1. Opłata podstawowa za uczestnictwo dziecka w jednym pięciodniowym turnusie półkolonii wynosi 899 zł. W przypadku zapisu dwójki dzieci, koszt półkolonii dla drugiego dziecka wynosi 799 zł.
2. Warunkiem utrzymania zapisu dziecka na półkolonie jest wpłata zaliczki w kwocie 300 zł w ciągu pięciu dni kalendarzowych od dnia zapisu. Nieuiszczenie zaliczki w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w półkoloniach. Pozostałą część opłaty należy uiścić do 14 lutego 2024r.
3. Płatności należy dokonać:

Łętowski Consulting Szkolenia Doradztwo Rozwój Mateusz Łętowski  
Banko PKO S.A.  
35 1020 2528 0000 0302 0439 8426

4. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 17:00 Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w kwocie 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Opłaty należy dokonać najpóźniej następnego dnia przed rozpoczęciem zajęć na ww. rachunek.

5. W przypadku rezygnacji z półkolonii z przyczyn nie leżących po stronie organizatora (niedotrzymanie terminów płatności, choroba uczestnika i inne przypadki losowe) w okresie do 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii potrącana jest zaliczka.

W przypadku rezygnacji z półkolonii z przyczyn nie leżących po stronie organizatora (niedotrzymanie terminów płatności, choroba uczestnika i inne przypadki losowe) w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu, potrącane jest 80% wpłaconej należności.

Rezygnacja musi być dokonana w formie mailowej na adres: [polkolonie@letowskiconsulting.pl](mailto:polkolonie@letowskiconsulting.pl)

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w danym turnusie półkolonii w trakcie jego trwania, organizator zwróci kwotę 180 zł za każdy pełny dzień nieobecności uczestnika. Warunkiem otrzymania zwrotu za dany dzień nieobecności jest poinformowanie o tym najpóźniej do godz. 9:00 dnia, którego rezygnacja dotyczy. Rezygnacja musi być dokonana w formie mailowej na adres: [polkolonie@letowskiconsulting.pl](mailto:polkolonie@letowskiconsulting.pl)

### **INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

1. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, według poniższego harmonogramu:

7:30 – 9:00 - animacja i integracja dzieci,

9:00 - 9:30 – czas na drugie śniadanie (przyniesione z domu)

9:30 – 11:00 – warsztaty z programowania

11:00 – 12:30 – zajęcia grupowe (integracja, TUS, zajęcia na świeżym powietrzu, warsztaty kulinarne)

12:30 - 13:30 – obiad

13:30 – 15:00 – warsztaty kreatywne

15:00 – 15:30 – podwieczorek

15:30 – 17:00 - gry i zabawy, odbiór dzieci

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie i programie zajęć.

3. Podczas półkolonii uczestnicy mają zapewniony dwudaniowy obiad dostosowany do zgłoszonych w FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM diet żywieniowych dzieci. Drugie śniadanie i podwieczorek zapewniają rodzice/opiekunowie prawni uczestników. Organizator zapewnia dla dzieci wodę i świeże owoce w trakcie turnusu.

4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników.

5. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

### **KADRA PÓŁKOLONII (Kierownik półkolonii, Wychowawcy, Instruktorzy, Pomoc)**

1. Kadra półkolonii ma obowiązek zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii i niniejszym regulaminem.

2. Kadra półkolonii ma obowiązek sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny, a także poszanowania godności każdego uczestnika.

### **RODZICE / OPIEKUNOWIE**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyrowadzania i odbierania dzieci zgodnie z harmonogramem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca półkolonii i z powrotem. W razie konieczności są zobowiązani wskazać osoby upoważnione do odbioru dziecka (treść upoważnienia stanowi część FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO).
3. Uczestnik półkolonii może samodzielnie przybyć do miejsca prowadzenia zajęć w ramach półkolonii lub opuścić je wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców/ opiekunów prawnych (zał. 1 do formularza zgłoszeniowego).
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dziecku odpowiednie ubranie, w razie niepogody obuwie na zmianę oraz zaopatrzyć dziecko w drugie śniadanie, podwieczerek oraz opcjonalnie bidon na wodę.
5. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za wyrządzoną szkodę.

### **UCZESTNICY**

1. Mają prawo do spokojnego, radosnego i bezpiecznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas półkolonii.
2. Mają prawo do wnoszenia próśb i skarg do wychowawców oraz uzyskania od nich niezbędnej pomocy.
3. Mają obowiązek wykonywać polecenia kadry półkolonii, przestrzegać regulaminu, zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować o tym wychowawcę lub kierownika półkolonii. Na początku półkolonii uczestnicy spisują wspólnie z wychowawcą regulamin grupy (zwany też kontraktem) i zobowiązują się do przestrzegania go.
4. Mają obowiązek zgłaszać wychowawcy lub kierownikowi półkolonii wyjście z placówki po zakończonych zajęciach.
5. Uprasza się uczestników do zachowania szacunku do wychowawców i innych uczestników.
6. W czasie trwania półkolonii uczestnik może używać telefonu komórkowego tylko za zgodą wychowawcy.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/łem się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

.....

(data i podpis)