



Jaworzno, dnia 17.12.2024 r.

ROZEZNANIE RYNKU nr 06/RR/FESL.10.23-IZ.01-0791

dotyczące określenia ceny usług szkoleniowych w ramach projektu pt. „**Kształcenie w zawodach przyszłości - wsparcie procesów transformacji na Śląsku**” nr **FESL.10.23-IZ.01-0791/23** współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

I. ZAMAWIAJĄCY

ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 20
telefon: 728 450 317, e-mail: ksztalcenie_bytom@letowskiconsulting.pl

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 20.12.2024 r. do godz. 10:00**

- a. **w formie pisemnej**, na adres Zamawiającego:
43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 20
- b. **mailowo** na adres: ksztalcenie_bytom@letowskiconsulting.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

Przedmiotem wyceny jest **usługa przeprowadzenia szkoleń z kompetencji miękkich wraz z egzaminami** realizowanych dla uczestników i uczestniczek projektu „Kształcenie w zawodach przyszłości - wsparcie procesów transformacji na Śląsku” nr FESL.10.23-IZ.01-0791/23 **z zakresu:**

- A. „Zarządzanie przedsiębiorstwem dla kobiet z zastosowaniem systemów ERP”,
- B. „Warsztaty z zarządzania różnorodnością”,

Szczegółowy zakres przedmiotu wyceny.

A. Szkolenia z zakresu „Zarządzanie przedsiębiorstwem z zastosowaniem systemów ERP”

- 1) Łączna planowana liczba uczestników usługi: 50 osób.
- 2) Planowana liczebność grup: 8 – 12 osób.
- 3) Łączny czas trwania każdego szkolenia: minimum 40 godzin lekcyjnych
- 4) Program szkolenia powinien się składać z następujących elementów:

Temat	Szczegółowe treści	Liczba godzin zajęć
Zarządzanie przedsiębiorstwem z zastosowaniem systemów ERP	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy systemu proALPHA. • System proALPHA – elementy, skróty i nomenklatura. • Zmiany użytkownika w systemie (dostosowanie do własnych potrzeb). • Schemat danych w systemie proALPHA 	40



Temat	Szczegółowe treści	Liczba godzin zajęć
	<p>ERP –weryfikacja informacji oraz stosowanej terminologii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja w proALPHA – omówienie porządku i układu. • System informacyjny (MIS) – przegląd, struktura, powiązania, raporty i analizy. • Przegląd działania Workflow w systemie ERP. • Charakterystyka obiektów – ogólny przegląd, rejestracja i wyszukiwanie danych. • Pomoc proALPHA – metody i dział wsparcia dla użytkowników 	

5) Szkolenie przeznaczone jest dla uczennic technikum.

B. Szkolenia z zakresu „Warsztaty z zarządzania różnorodnością”

- 1) Łączna planowana liczba uczestników usługi: 150 osób.
- 2) Planowana liczebność grup: 8-12 osób.
- 3) Łączny czas trwania każdego szkolenia: 10 godzin lekcyjnych.
- 4) Program szkolenia powinien się składać z następujących elementów:

Temat	Szczegółowe treści	Liczba godzin zajęć
Warsztaty z zarządzania różnorodnością	<ul style="list-style-type: none"> • Kierowanie różnorodnością – moda czy codzienność • Wprowadzenie i wspieranie kultury opartej na zarządzaniu różnorodnością • Dyskryminacja i mobbing • Tworzenie odpowiednich warunków pracy • Tworzenie Personal Brandingu • Budowanie narzędzi dotyczących strategii personalnej • Tworzenie planów różnorodności w organizacji- praktyczny warsztat 	10

5) Szkolenie przeznaczone jest dla uczniów i uczennic technikum.

!! Informacje dodatkowe (dotyczące wszystkich rodzajów szkoleń): !!

- Uczestnikami szkoleń będą uczniowie i uczennice Technikum nr 4 w Bytomiu.
- Zajęcia powinny być realizowane w wymiarze co najwyżej 10 godzin lekcyjnych na dzień szkoleniowy (przy czym dzienny wymiar godzinowy będzie zależał od możliwości uczestników danej grupy szkoleniowej).
- Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i zajęć praktycznych metodą tradycyjną (stacjonarną).
- Osoba prowadząca szkolenia musi posiadać wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje/ uprawnienia do realizacji szkoleń z danego zakresu do którego realizacji jest przewidziany/a, posiadać przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie zawodowe w dziedzinie zbieżnej z zakresem/tematem



szkolenia do którego realizacji jest przewidziany/a, w tym doświadczenie w prowadzeniu zajęć (szkoleń) dla uczniów szkół systemu oświaty.

- Każde szkolenie musi być zakończone Egzaminem zewnętrznym certyfikującym lub egzaminem wewnętrznym, który spełnia kryteria określone w: *"Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji"* zamieszczonej w załączniku nr 8 do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 *"Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego"*.
- Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji / kompetencji będzie certyfikat/ zaświadczenie lub inny równoważny dokument.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi.

Usługi realizowane będą w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Dokładny termin realizacji każdej usługi szkoleniowej uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie.

Usługa będzie realizowana w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji usługi.

Usługi, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, realizowane będą **w miejscowości Bytom** (województwo śląskie). Za zapewnienie miejsca szkolenia i niezbędnego sprzętu odpowiedzialny jest Wykonawca szkolenia

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

Oferent zainteresowany realizacją powyższej usługi powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U. 2024r, poz. 1320 z późn. zm.).

Załącznik 1 do Rozeznania rynku nr **06/RR/ FESL.10.23-IZ.01-0791**.....
/pieczętka Oferenta/.....
/miejscowość i data/**FORMULARZ CENOWY**

W odpowiedzi na rozeznanie rynku Oferuję wykonanie usług w zakresie opisanym rozeznaniu, w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena usługi za 1 osobę (PLN brutto)
A.	Szkolenie „ Zarządzanie przedsiębiorstwem z zastosowaniem systemów ERP ” (40 godzin) wraz z egzaminem	
B.	Szkolenie „ Warsztaty z zarządzania różnorodnością ” (10 godzin) wraz z egzaminem	

Oświadczam, że :

- całkowita cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania usługi, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru go do realizacji usługi;
- posiadam możliwość realizacji usług w zakresie opisanym w rozeznaniu rynku,
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:

Nazwa / Nazwisko i imię Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP (jeśli dotyczy)	
Adres e-mail:	

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)