

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kształcenie w zawodach przyszłości - wsparcie procesów transformacji na Śląsku”
nr FESL.10.23-IZ.01-0791/23,

Obowiązuje od 29.10.2024 r.

§ 1

Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

1. **Projekt** – projekt nr FESL.10.23-IZ.01-0791/23 pt.: „Kształcenie w zawodach przyszłości - wsparcie procesów transformacji na Śląsku”, realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu;
2. **Beneficjent** – Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski z siedzibą w Jaworznie (43-600) przy ul. Stanisława Staszica 20;
3. **Partner projektu** - Bytom -Miasto na prawach Powiatu z siedzibą w Bytomiu (41-902) przy ul. Parkowej 2;
4. **Organizator** – podmiot (Beneficjent lub Partner projektu) odpowiedzialny za organizację danej formy wsparcia w ramach projektu.
5. **Podmiot realizujący projekt / szkoła biorąca udział w projekcie** – szkoła ponadpodstawowa objęta projektem, tj.: Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Bytomiu (41-902) przy ul. Katowickiej 35
6. **Okres realizacji projektu** – okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie;
7. **Miejsce realizacji projektu** – lokalizacja określona dla danej formy wsparcia znajdująca się na terenie miejscowości Bytom lub w innych miejscach realizacji form wsparcia na terenie województwa śląskiego.
8. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – uczniami/uczennicami.
Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie Beneficjenta w Jaworznie, przy ul. Staszica 20 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-16:00.
Dodatkowe biuro projektu zlokalizowane będzie w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Bytomiu (41-902) przy ul. Katowickiej 35.
9. **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

10. **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.23-IZ.01-0791/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
11. **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
12. **Strona internetowa projektu** – <https://www.letowskiconsulting.pl/zawod-przyszlosci>
13. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Beneficjenta weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydatów/kandydatek;
14. **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
15. **Uczestnik / Uczestniczka projektu / Osoba biorąca udział w projekcie** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
16. **Uczeń / uczennica** – osoba uczęszczająca do szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie na jednym z n/w kierunków:
 - technik awionik,
 - technik elektryk,
 - technik elektronik,
 - technik lotniskowych służb operacyjnych,
 - technik teleinformatyk,
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - technik fotografii i multimediiów,
17. **Osoba pochodzenia ukraińskiego** – osoba, której przodkowie lub jeden z rodziców pochodzą z Ukrainy lub mają ukraińskie korzenie.
18. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:
 - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. Zm.)
 - uczeń albo dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

19. **Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi** – osoba posiadająca specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne (tj. indywidualne potrzeby oraz możliwości psychofizyczne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach) wynikające z posiadania np.:
- niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania lub emocji powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - szczególnych uzdolnień,
 - specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - choroby przewlekłej;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
20. **Podregion górniczy** – regiony województwa śląskiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj. regiony: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski.
<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>
21. **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;

§ 2

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie oraz przewidzianych w ramach niego formach wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie osoby z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 9, a także skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki i przez niego zawinionych.

§ 3

Cel projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem projektu jest wzbogacenie oferty edukacyjnej w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu o nowoczesne szkolenia związane z nowymi technologiami oraz zawodami przyszłości, dzięki wdrożeniu programu rozwojowego, służącego podniesieniu kwalifikacji i kompetencji min. 85% osób z grupy 305 uczniów (w tym 99K i 206M), zgodnie z potrzebami rynku pracy z ukierunkowaniem na branże rozwojowe, w okresie od 01.10.2024 do 31.03.2026 poprzez:
 - a) wsparcie doradcy zawodowego dla uczniów,
 - b) szkolenia zawodowe specjalistyczne dla uczniów,
 - c) staże zawodowe,
 - d) doposażenie szkoły w symulator obsługi silnika.
2. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 305 uczniów i uczennic szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie. Beneficjent dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.
3. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym - podjęte zostaną działania mające na celu niestereotypowe podejście do zawodów kobiecych i męskich oraz działania szkoleniowe kładące nacisk na równość płci. W celu przełamania stereotypowego podejścia do zawodów "typowo" kobiecych i męskich projekt przewiduje działania na rzecz osłabienia ewentualnych barier równościowych
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2024 r. do 31.03.2026 r.

§ 4

Formy wsparcia dla uczniów/uczennic

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do uczniów/uczennic:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - b) Szkolenia zawodowe.
 - c) Szkolenia promujące równość płci.
 - d) Staże uczniowskie.
2. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** organizowane będzie na terenie szkoły biorącej udział w projekcie lub w miejscach wyznaczonych przez wykonawcę na terenie miasta Bytom, zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Organizatorem poradnictwa zawodowego jest Beneficjent – firma Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo Rozwój Mateusz Łętowski,
 - b) Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jest wsparciem obligatoryjnym dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu,
 - c) Spotkania realizowane są w formie indywidualnej (1:1).
 - d) Pierwsze spotkanie odbywa się na początku udziału danego uczestnika w projekcie (jako pierwsza forma wsparcia).
 - e) Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) obejmuje następujące elementy:
 - Diagnoza potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczestnika projektu, tj. potencjału uczestnika uwzględniającą m.in.: dotychczasową edukację, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe, zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości, mocne i słabe strony, predyspozycje/ preferencje zawodowe oraz ocenę predyspozycji osobowych oraz potencjału edukacyjno-zawodowego pod kątem planowanego zakresu szkolenia.
 - Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu, celem wyznaczenia realistycznych celów edukacyjno-zawodowych i wytyczenia opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego (w tym ścieżki kariery zawodowej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych), zmotywowania uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów edukacyjno-zawodowych oraz wytrwania w nich, zaplanowania działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów;
 - Monitoring realizacji IPD poprzez prowadzenie z uczestnikiem spotkań przynajmniej po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym ustalonym w IPD. Spotkania monitorujące zwiększą szansę na efektywną realizację planowanych działań. Monitorowanie realizacji IPD może odbywać się również podczas udziału uczestnika w szkoleniu, podczas odbywania stażu.
 - Podsumowania i zakończenie realizacji IPD dokonywane przez doradcę zawodowego obejmujące podsumowania objętych planem działań, ich przebiegu i wyników.
 - f) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 305 osób,
 - g) Czas trwania usługi: średnio 6 godzin zegarowych na 1 uczestnika projektu. Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników projektu.
3. **Szkolenia zawodowe** organizowane będą na terenie szkoły biorącej udział w projekcie lub w miejscach wyznaczonych przez wykonawcę, zgodnie z poniższymi założeniami:
- a) Organizatorem szkoleń jest Beneficjent – firma Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo Rozwój Mateusz Łętowski,
 - b) Szkolenia zawodowe realizowane będą w formie kilkudniowych warsztatów, których celem będzie nabycie kwalifikacji zawodowych zgodnych z predyspozycjami i zapotrzebowaniem rynku pracy, w branżach rozwojowych;

- c) Uczeń / uczennica kierowany jest na szkolenie/szkolenia na podstawie wcześniejszej diagnozy i opracowanego podczas spotkania z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania
- d) Uczeń / uczennica może wziąć udział w jednym lub kilku szkoleniach z poniższego zakresu
- Operator BSP (bezzałogowego statku powietrznego) w wymiarze 22 godzin dydaktycznych;
 - Serwisant bezzałogowych platform lotniczych w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
 - Szkolenie kompetencyjne z obsługi silnika tłokowego w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
 - Transport Towarów Niebezpiecznych IATA DGR w wymiarze 30 godzin dydaktycznych;
 - Szkolenie MS-20743 Upgrading Your Skills to MCSA: Windows Server 2016 w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
 - Programowanie i obsługiwanie druku 3D w wymiarze 30 godzin dydaktycznych;
 - Projektowanie grafiki komputerowej w wymiarze 30 godzin dydaktycznych;
 - Naziemne skanowanie laserowe TLS w wymiarze 20 godzin dydaktycznych;
 - Szkolenie LIDAR w wymiarze 30 godzin dydaktycznych;
 - MTCNA - MikroTik Certified Network Associate w wymiarze 30 godzin dydaktycznych;
 - CCNA wersja 7.0 (Cisco Certified Network Associate) w wymiarze 30 godzin dydaktycznych;
 - Programowanie sterowników PLC Siemens 1200 w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
 - Tworzenie modeli 3D i 2D w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
 - Tworzenia witryn internetowych w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
 - Projektowanie gier komputerowych/Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
 - Smart Home Ready w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
- e) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 305 osób.
- f) Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, oraz dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym.
4. **Szkolenia promujące równość płci** organizowane będą na terenie szkoły biorącej udział w projekcie lub w miejscach wyznaczonych przez wykonawcę na terenie miasta Bytom, zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Organizatorem szkoleń jest Beneficjent – firma Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo Rozwój Mateusz Łętowski,
- b) Szkolenia promujące równość płci realizowane będą w formie kilkudniowych warsztatów, których celem będzie zwiększenie wiedzy i świadomości na temat zarządzania różnorodnością oraz wsparcie kompetencji managerskich u kobiet.
- c) Uczeń / uczennica kierowany jest na szkolenie/szkolenia na podstawie wcześniejszej diagnozy i opracowanego podczas spotkania z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania
- d) Uczeń / uczennica może wziąć udział w jednym lub kilku szkoleniach z poniższego zakresu
 - Zarządzanie przedsiębiorstwem dla kobiet z zastosowaniem systemów ERP w wymiarze 40 godzin dydaktycznych;
 - Warsztaty z zarządzania różnorodnością w wymiarze 10 godzin dydaktycznych;
- e) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 150 osób.
- f) Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

5. **Staże uczniowskie** organizowane na terenie województwa śląskiego, zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Organizatorem stażu jest partner projektu – Bytom – miasto na prawach powiatu,
- b) Celem stażu jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczestnicy / uczestniczki projektu oraz adaptacja w środowisku pracy umożliwiającą późniejsze uzyskanie zatrudnienia.
- c) Staże będą realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie/uczennice lub zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
- d) Staże przeznaczone są wyłącznie dla pełnoletnich uczestników / uczestniczek projektu (wymagane na dzień rozpoczęcia stażu).
- e) Planowana liczba osób objętych wsparciem: 91 osób.
- f) Czas trwania stażu wynosi 160 godzin.
- g) Czas pracy ucznia / uczennicy w ciągu 1 dnia: dobowy wymiar godzin stażu ucznia / uczennicy nie będzie przekraczać 8 godzin (7h w przypadku osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności)
- h) Uczestnicy / uczestniczki projektu podczas stażu mają zapewnione:
 - opiekuna stażu oddelegowanego z ramienia pracodawcy,
 - ubezpieczenie NNW,
 - stypendium - świadczenie pieniężne (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,
 - zwrot kosztów dojazdu na podstawie złożonego wniosku

- i) Uczeń / uczennica kierowany jest na staż na podstawie wcześniejszej diagnozy i opracowanego podczas spotkania z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
- j) Uczeń / uczennica może wziąć udział w stażu tylko 1 raz.
- k) Zakres zadań na stażu będzie zgodny z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika / uczestniczki lub posiadanymi przez niego/ją kwalifikacjami lub kompetencjami. Program stażu opracowywany będzie indywidualnie dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu, z uwzględnieniem jego potrzeb i potencjału
- l) Szczegółowe zasady realizacji stażu, w tym prawa i obowiązki stażysty/stażystki określone będą w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Organizatorem, uczestnikiem / uczestniczką projektu a pracodawcą przyjmującym na staż.
- m) Po zakończeniu stażu każdemu stażyście/stażystce wystawiana jest opinia od pracodawcy (u którego dana osoba odbywała staż) oraz wydawane jest zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 5

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba (warunki udziału należy spełnić łącznie):
 - a) posiadająca status ucznia/uczennicy szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie,
 - b) kształcąca się w jednym z zawodów, tj.:
 - technik awionik,
 - technik elektryk,
 - technik elektronik,
 - technik lotniskowych służb operacyjnych
 - technik teleinformatyk,
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - technik fotografii i multimediiów,
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca nauki złożonych przez Kandydatów w Formularzu Rekrutacyjnym.

§ 6

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskują osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:



NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością	3
Uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi	3
Uczeń/uczennica ostatniej klasy	3
Płeć - kobieta	3

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością → dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §1 pkt. 18);
 - b) Uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi → dokument potwierdzający posiadanie specjalnych potrzeb edukacyjno – rozwojowych np. opinia/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oświadczenie pedagoga ze wskazaniem do wsparcia lub inny równoważny dokument.
 - c) Uczeń/uczennica ostatniej klasy → zaświadczenie ze szkoły;
 - d) Płeć – kobieta → oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie wraz z formularzem rekrutacyjnym dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§ 7

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Beneficjent – firma Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski przy wsparciu podmiotu realizującego projekt (szkoły biorącej udział w projekcie).
2. Rekrutacja uczniów i uczennic do projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym, do wyczerpania liczby miejsc.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych uczniów i uczennic spełniających kryteria formalne.

4. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie zobowiązana jest złożyć dokumenty wskazane w §5 i §6, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci / Kandydatki mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:
 - a) Osobiście:
 - w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta w Jaworznie w godz. 8:00 – 16:00 lub
 - u koordynatora szkolnego w szkole biorącej udział w projekcie,
 - b) mailem na adres: ksztalcenie_bytom@letowskiconsulting.pl

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.
7. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do biura projektu.
8. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
9. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc.
11. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

§ 8

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest dostarczyć do biura projektu przed rozpoczęciem udziału w projekcie:
 - a) Deklarację udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - b) Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie i na kierunku objętym projektem.
2. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację udziału w projekcie podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia/uczennicy, co stanowi jednocześnie zgodę na udział dziecka w projekcie.

3. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia (tj. spotkaniu z doradcą zawodowym) skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu

1. Osoba biorąca udział w projekcie jest uprawniona do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, zgodnie z określonym dla niej Indywidualnym Planem Działania.
3. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do potwierdzania obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§ 10

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w nim. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie obowiązków wskazanych w §9 skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników/uczestniczek projektu.
3. Uczestnik / uczestniczka projektu może zostać usunięty/a z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.

4. Osoba biorąca udział w projekcie nie ponosi kosztów udziału w danej formie wsparcia, na które została zakwalifikowana pod warunkiem że:
- nie zostanie skreślona / wykluczona z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed realizacją.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Jaworzno, dnia 29.10.2024r.

Zatwierdzono:

Aleksandra Potoczek
Kierownik projektu