



**Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu
„Nowe Możliwości - outplacementowy program wsparcia przedsiębiorczości”**

**Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Funduszu
na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Śląskiego 2021-2027¹**

Nr umowy:

Dotyczy projektu pt. „**Nowe Możliwości - outplacementowy program wsparcia
przedsiębiorczości**” o numerze **FESL.10.20-IP.02-07B6/23**

Zawarta [**data zawarcia umowy**] w **Jaworznie** pomiędzy:

Panem Mateuszem Łętowskim prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie
wpisu do CEIDG pod firmą **ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo,
Rozwój Mateusz Łętowski**

z siedzibą w Jaworznie, pod adresem: ul. Stanisława Staszica 20, 43-600 Jaworzno,
NIP: 6321876963, REGON: 364133199

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....

a

Panią/Panem :

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL:

ADRES

ZAMIESZKANIA:

zwaną/ym dalej „**uczestnikiem**”

Definicje

¹ Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia

.....



§ 1.

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027. W ramach projektu „**Nowe Możliwości - outplacementowy program wsparcia przedsiębiorczości**”, funkcję Beneficjenta pełni: **ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski** z siedzibą w **Jaworznie**;
- 2) „Administrator Danych Osobowych” - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
- 3) „Inspektor Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych

- pocztą tradycyjną (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@wup-katowice.pl)

[zgodnie z informacją udostępnioną przez ION];

- 4) „instytucji organizującej nabór” – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - daneosobowe@slaskie.pl [zgodnie z informacją



udostępnioną przez IZ]; „projekcie” – oznacza to projekt pt. „**Nowe Możliwości - outplacementowy program wsparcia przedsiębiorczości**” realizowany na podstawie umowy nr **FESL.10.20-IP.02-07B6/23** zawartej pomiędzy **ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski** a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;

- 6) „uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 7) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
- 8) „partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt² [należy podać pełną nazwę wraz z adresem siedziby oraz kontaktem do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jeśli dotyczy];
- 9) „umowa” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi następujące formy wsparcia:.....
 - a) **Wsparcie doradcze realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej obejmuje:**
 1. **Rozmowa z doradcą zawodowym** obejmująca pogłębioną analizę potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru poziomu szkoleń) oraz określenie potencjału - analizę mocnych i słabych stron - 1 godzina / os. – obowiązkowa pierwsza forma wsparcia;
 2. **Indywidualne doradztwo biznesowe** dotyczące przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia – średnio 8 godzin / os. – dobrowolna forma wsparcia (jeśli nie dotyczy wykreślić);
 - b) **Wsparcie szkoleniowe realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej na poziomie (niepotrzebne skreślić).**
 - podstawowym w wymiarze 48 godzin;
 - średniozaawansowanym w wymiarze 32 godzin;
 - zaawansowanym w wymiarze 16 godzin

² Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027



- c) **Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej (bezwrotna dotacja)** w wysokości max. 100 000 zł netto – pod warunkiem złożenia biznesplanu, uzyskania pozytywnej oceny, wsparcie udzielane na podstawie odrębnej umowy.

oraz następujące świadczenia uzupełniające:

- a) obiad (w przypadku szkoleń stacjonarnych),
 - b) materiały szkoleniowe [skrypt, teczka, długopis, notatnik],
 - c) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie udziału w szkoleniu;
 - d) zwrot kosztu dojazdu na szkolenia – (w przypadku szkoleń stacjonarnych) pod warunkiem złożenia przez Uczestnika dokumentów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu,
2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zostały określone w *Regulaminie rekrutacji uczestników projektu*. Warunki i zasady korzystania z form wsparcia i dotacji zostały określone w *Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*. Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem <https://www.letowskiconsulting.pl/nowe-mozliwosci/>³

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 umowy;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą⁴;
 - 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z

³ Należy podać łącznik (*link*) do strony internetowej projektu. Jeśli dla projektu nie założono strony internetowej, należy podać łącznik do strony internetowej Beneficjenta

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie



- upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
- 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami⁵;
 - 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, jeśli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniu lub dokumencie rekrutacyjnym, albo jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy.
 3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

Prawa i obowiązki uczestnika

§ 4.

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - a) jest osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;oraz
 - b) jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz przepisów prawa powszechnego;
 - 2) aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą na

⁵ Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (*on-line*).



etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotną dotacją). UP zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80 % całkowitego czasu trwania szkolenia w danej kategorii oraz do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie związanym z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (średnio 8 godzin indywidualnych usług doradczych), zgodnie z ustalonym harmonogramem;

- 3) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 4) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji list obecności, list potwierdzających obiór materiałów, obiadu czy też skorzystania z innych form wsparcia, dokumentów związanych z monitorowaniem poszczególnych form wsparcia, ankiet ewaluacyjnych – w zależności od rodzaju udzielonego Uczestnikowi wsparcia;
 - 5) dostarczenia w terminie do **5 dni roboczych** od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej;
 - 6) wniesienia wkładu własnego w wysokości: **5% wartości przyznanej pomocy.**
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez uczestnika projektu sytuacjach.
 4. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
 5. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

Ochrona danych osobowych⁶

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.

⁶ Niniejszy przykładowy wzór należy dostosować do sytuacji danego Beneficjenta – administratora danych, w szczególności uzupełnić o informacje w zakresie dodatkowych celów przetwarzania, podstaw prawnych, jeśli występują.



2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych⁷ – biuro@letowskiconsulting.pl
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
 - 3) Prawo, o którym mowa w punkcie 2, wynika z umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: instytucję zarządzającą, instytucję organizującą nabór oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu.

Podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych:
..... [należy uzupełnić]
 - 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy do
.....
[wskazać zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie].
 - 6) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO pn. Prawa osoby, której dane dotyczą. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁷ Wskazać odpowiednio.



Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez uczestnika;
 - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia, tj. przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie umowy zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.



6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta:
 - 2) dla uczestnika:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta:
 - 2) dla uczestnika:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
*Beneficjent
projektu*

.....
Uczestnik/ Uczestniczka